

Số: /KH-UBND

Hồng Lộc, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Số 3240/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 về việc ủy quyền một số nội dung về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường;

Căn cứ Văn bản số 2753/SNV-CCVC ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ về triển khai một số nội dung về tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND các xã, phường năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 78 /QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Lộc về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Hồng Lộc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu được UBND tỉnh giao.

Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các

quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển.

II. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp năm 2026

1.1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Số lượng biên chế được giao năm 2026: 03 biên chế;
- Số lượng biên chế hiện có: 02 biên chế.
- Số lượng biên chế còn thiếu: 01 biên chế.

1.2. Trạm Y tế xã

- Số lượng biên chế được giao năm 2026: 18 biên chế;
- Số lượng biên chế hiện có: 17 biên chế.
- Số lượng biên chế còn thiếu: 01 biên chế.

2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã Hồng Lộc năm 2026 là 02 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Khuyến nông viên (hạng III); mã số: V.03.09.26; yêu cầu có trình độ đào tạo Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành về Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Thú y.

- Trạm Y tế xã: 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Kế toán viên; mã số: V.06.031; yêu cầu trình độ đào tạo: Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn

1.1. Tiêu chuẩn chung: Thực hiện theo quy định của Luật Viên chức 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức năm 2019;

1.2. Tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ: Có trình độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp theo các yêu cầu tại Thông tư của các Bộ ngành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo từng vị trí việc làm tuyển dụng.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án.
- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ*), cụ thể:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm. Người đáp ứng đủ điều kiện thì được tham dự vòng 2.

+ Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Thời gian: Dự kiến thực hiện trong quý II, III năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và quy định tại Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh

nghề nghiệp viên chức; Nội quy tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; các văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng

Giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Giám sát, các thành viên Ban Giám sát và các nội dung liên quan thực hiện theo quy định tại Điều 26 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã cấp kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tuyên truyền, thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử và các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp trình UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (báo cáo)
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng: VHXX, Kinh tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trạm Y Tế xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Tá Bình