

Số: /QĐ-UBND

Hồng Lộc, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hồng Lộc**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Thực hiện các Văn bản của UBND tỉnh số 8382/UBND-NC ngày 29/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; số 10048/UBND-NC₂ ngày 15/12/2025 về việc giao thực hiện một số nội dung liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Thực hiện Văn bản số 8220/SNNMT-TCCB ngày 23/12/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các lĩnh vực nông nghiệp và môi trường thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã; Văn bản số 3468/SCT-VP₃ ngày 22/12/2025 của Sở Công thương về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã thuộc lĩnh vực công thương; Văn bản số 3381/SVHTTDL-VP ngày 20/12/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường; Văn bản số 6947/SXD-HĐXD₂ ngày 26/12/2025 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực xây dựng của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Thực hiện Văn bản số 2036/SNV-XDCQ&TCBC ngày 14/04/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn Khung chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội tại Văn bản số 42/VHXH ngày 24/4/2026 về việc trình Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hồng Lộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hồng Lộc.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành;

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hồng Lộc; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Các Sở: Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị cấp xã;
- 11 thôn trên toàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Tá Bình

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hồng Lộc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2026
của Ủy ban nhân dân xã Hồng Lộc)*

Điều 1. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hồng Lộc có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, xây dựng...do ngân sách nhà nước đảm bảo.

Căn cứ chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, thư viện, báo chí và xuất bản.

a) lĩnh vực văn hóa thể thao

Tuyên truyền phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; phục vụ các nhiệm vụ kinh tế-xã hội của địa phương.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí; đọc sách báo, chiếu phim; hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ cho các nhà văn hóa, câu lạc bộ văn hóa, thể dục thể thao ở các khu dân cư ở xã;

Bảo tồn, phát huy các hình thức sinh hoạt văn hóa, thể thao dân tộc; bồi dưỡng năng khiếu nghệ thuật, thể dục thể thao.

Nâng cao dân trí và mức hưởng thụ văn hóa, thể thao cho nhân dân; thu hút và tạo điều kiện thuận lợi cho các tầng lớp nhân dân tham gia mọi hoạt động văn hóa, thể thao.

Tổ chức các cuộc thi, liên hoan các loại hình nghệ thuật biểu diễn.

b) Lĩnh vực Du Lịch

Quản lý và khai thác hiệu quả các điểm du lịch, danh lam thắng cảnh, mô hình du lịch cộng đồng trên địa bàn; tổ chức hoạt động tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, sản phẩm du lịch của địa phương, cung cấp và hỗ trợ thông tin cho du khách; thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động du lịch theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; tham gia kêu gọi, xúc tiến và phối hợp hợp tác đầu tư các dự án phát triển du lịch.

c) Lĩnh vực Thông tin, thư viện, báo chí và xuất bản

Sản xuất, tiếp, phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống Đài truyền thanh cấp xã; sản xuất tin bài, quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử UBND cấp xã; tổ chức tuyên truyền trên bảng tin, tài liệu không kinh doanh, pano, phương tiện cổ động trực quan, nền tảng số... nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, nhân tố điển hình tiên tiến trong các lĩnh vực của đời sống xã hội tới Nhân dân theo quy định của pháp luật;

Phối hợp với Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình, tác phẩm báo chí đăng phát trên các nền tảng của Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh. Tham gia các cuộc thi nghiệp vụ do Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh tổ chức;

Quản lý, vận hành, bảo dưỡng hệ thống truyền thanh cơ sở, bảng tin công cộng, bảng tin điện tử và thiết bị thông tin cơ sở khác được giao.

Quản lý thư viện cấp xã; duy trì và phát huy hiệu quả tủ sách, phòng đọc tại cơ sở; tăng cường phối hợp với Thư viện tỉnh trong công tác bổ sung tài liệu, luân chuyển sách, phục vụ lưu động đáp ứng nhu cầu đọc Sách của Nhân dân

2. Nhiệm vụ và quyền hạn về lĩnh vực khuyến nông

Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

3. Nhiệm vụ và quyền hạn về lĩnh vực môi trường, xây dựng, công thương, phát triển quỹ đất.

a) Lĩnh vực môi trường

Truyền thông, phổ biến kiến thức, tuyên truyền pháp luật về Bảo vệ môi trường; giáo dục, nâng cao nhận thức, ý thức về Bảo vệ môi trường trong cộng đồng; hướng dẫn cộng đồng dân cư trên địa bàn đưa nội dung Bảo vệ môi trường vào hương ước, quy ước, xây dựng nông thôn mới, gia đình văn hóa.

Thực hiện các công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (nếu có).

- Thực hiện các công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (nếu có).

Tổ chức thu thập thông tin về môi trường, báo cáo môi trường theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện kế hoạch phục hồi môi trường đối với sự cố môi trường cấp xã.

Kiểm soát môi trường, xử lý ô nhiễm môi trường, ứng phó sự cố môi trường, sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Lĩnh vực xây dựng.

Cung ứng các dịch vụ sự nghiệp về: đô thị, xây dựng (quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; cây xanh công cộng; thoát nước đô thị, khu dân cư nông thôn tập trung; vận tải công cộng tại các đô thị; tang lễ, nghĩa trang đô thị...).

Thực hiện lập quy hoạch đô thị và nông thôn khi được UBND xã giao.

Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đối với các dự án đầu tư xây dựng, duy tu, bảo trì các công trình hạ tầng và các nhiệm vụ khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu đảm bảo điều kiện) theo quy định của pháp luật.

b) Lĩnh vực công thương.

Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực khuyến công; trực tiếp thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công, cụ thể:

Tham gia hoạt động cung cấp sản phẩm, dịch vụ trong lĩnh vực hoạt động khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp.

Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật chuyên ngành trong lĩnh vực khuyến công.

Thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ: Tham gia xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án khuyến công; tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn khuyến công; tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn phát triển công nghiệp; xây dựng lưu trữ và khai thác dữ liệu điện tử về công nghệ thông tin, hoạt động khuyến công ở các địa phương; tham gia phối hợp thực hiện xây dựng các chương trình truyền hình, truyền thanh; tham gia thực hiện vận động tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư; tổ chức các hội chợ triển lãm.

Thực hiện nhiệm vụ quản lý các cụm công nghiệp, chợ trên địa bàn xã đã được ngân sách nhà nước đầu tư.

Quản lý, duy tu, bảo trì hệ thống chiếu sáng công cộng: trực tiếp quản lý, vận hành, bảo trì và áp dụng các biện pháp sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả cho hệ thống chiếu sáng công cộng trên địa bàn.

b) Lĩnh vực Phát triển quỹ đất.

Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất.

Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với

đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai.

Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

a) Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế nội bộ khác của đơn vị phù hợp với các quy định của pháp luật.

b) Xây dựng đề án vị trí việc làm, xác định cơ cấu chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo vị trí việc làm trong tổng số chỉ tiêu biên chế được Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã giao để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; phân công, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc, khó khăn hoặc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã đề nghị Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.