

Số: /UBND-VHXH
V/v hướng dẫn khen thưởng
thành tích thực hiện nhiệm vụ
năm học 2025 - 2026

Hồng Lộc, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-SNV-TĐKT ngày 22/4/2026 của Sở Nội vụ hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua và khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Công văn số 723/SGDDĐT-VP ngày 13/3/2026 về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026; để thực hiện tốt việc bình xét khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, UBND xã đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thực hiện một số nội dung sau:

I. KHEN THƯỞNG THÀNH TÍCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua

1.1. Danh hiệu thi đua “Tập thể lao động xuất sắc”

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” thực hiện theo quy định tại Điều 7 Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND của UBND tỉnh:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

1.2. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

- Đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND của UBND tỉnh:

- Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Được xét tặng hàng năm vào dịp tổng kết nhiệm vụ công tác năm cho tập thể đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua khen thưởng năm 2022, cụ thể:

+ Tập thể được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; đối với tập thể không thực hiện việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm thì kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm phải đạt kế hoạch trở lên;

+ Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, thiết thực, hiệu quả;

+ Có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

+ Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

+ Tổ chức đảng, đoàn thể (nếu có) được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.3. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND của UBND tỉnh:

- Được cơ quan, đơn vị, tổ chức có thẩm quyền đánh giá xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua; phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu về lý luận chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

1.4. Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Thực hiện theo quy định tại Điều 23 Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2022, tặng cho các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sĩ tiên tiến”;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

Đối với trường hợp xét theo tiêu chuẩn đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học đã được nghiệm thu thì sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học đó phải được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng ở cấp cơ sở.

2. Tiêu chuẩn hình thức khen thưởng

2.1. Các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước

- Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ thực hiện theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị xem xét, lựa chọn đề nghị không quá 01 tập thể hoặc 01 cá nhân đủ tiêu chuẩn; Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thẩm định và đề nghị không quá 01 tập thể, 01 cá nhân đủ tiêu chuẩn đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen theo quy định *(đối với cá nhân ưu tiên người lao động trực tiếp, công chức, viên chức không giữ chức vụ quản lý)*.

2.2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

a) Đối với tập thể: Có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể.

b) Đối với cá nhân: Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

2.3. Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Giấy khen của Giám đốc Sở tặng cho cá nhân, tập thể chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, đơn vị đạt tiêu chuẩn:

- Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, phối hợp trong công tác, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tập thể hoàn thành tốt trở lên các nhiệm vụ được giao hàng năm; nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị phát động.

Giao các đơn vị xem xét, lựa chọn đề nghị không quá 01 tập thể hoặc 01 cá nhân đủ tiêu chuẩn; Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thẩm định và đề nghị 02 tập thể, 03 cá nhân đủ tiêu chuẩn đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen *(đối với cá nhân ưu tiên người lao động trực tiếp, công chức, viên chức không giữ chức vụ quản lý)*.

2.4. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Giấy khen của Chủ tịch UBND xã tặng cho các tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp xã đạt các tiêu chuẩn sau:

- Cá nhân trong năm được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tại cơ quan, đơn vị; tham gia tích cực, có hiệu quả các hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể tại cơ quan, đơn vị được tổ chức suy tôn đề nghị khen thưởng vào dịp tổng kết;

- Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên được giao hàng năm; nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho các thành viên trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Căn cứ thành tích của tập thể, các cá nhân thuộc đơn vị, Hiệu trưởng các trường xem xét, đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen cho tập thể và không quá 02 cá nhân. Không đề xuất tập thể, cá nhân đã được tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã theo chuyên đề trong năm học 2025 - 2026.

3. Thủ tục và thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng

3.1. Thủ tục, thành phần hồ sơ đề nghị UBND tỉnh khen thưởng

a) Hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc

Trình tự, thủ tục hồ sơ được thực hiện từ đơn vị cơ sở trình cấp có thẩm quyền khen thưởng (*hồ sơ 01 bộ, bản chính*) gồm:

- Tờ trình của đơn vị đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua (*theo mẫu số 01 gửi kèm theo*).

- Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp trình khen thưởng (*theo mẫu số 02 gửi kèm theo*);

- Biên bản họp xét của đơn vị (*ghi rõ kết quả bỏ phiếu*).

b) Hồ sơ, thủ tục xét tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Trình tự, thủ tục hồ sơ được thực hiện từ cơ sở (*hồ sơ 01 bộ, bản chính*) gồm:

- Tờ trình của đơn vị đề nghị xét khen thưởng (*theo Mẫu số 01 gửi kèm theo*);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp trình khen thưởng (*đối với tập thể theo mẫu số 4, đối với cá nhân theo mẫu số 5 gửi kèm theo*);

- Biên bản họp xét của đơn vị (*ghi rõ kết quả bỏ phiếu*).

3.2. Thủ tục, thành phần hồ sơ đề nghị UBND xã khen thưởng

a) Hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (*bao gồm tập thể, cá nhân*)

Trình tự, thủ tục hồ sơ được thực hiện từ đơn vị cơ sở trình cấp có thẩm quyền khen thưởng (*hồ sơ 01 bộ, bản chính*) gồm:

+ Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua của các đơn vị (*theo Mẫu số 01 gửi kèm theo*);

+ Báo cáo thành tích của tập thể (*theo Mẫu số 02 gửi kèm theo*), cá nhân (*theo Mẫu số 03 gửi kèm theo*);

+ Biên bản họp xét của tập thể/đơn vị trình khen thưởng (*có thể hiện kết quả bỏ phiếu bình xét hoặc biểu quyết*).

b) Hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Trình tự, thủ tục hồ sơ được thực hiện từ đơn vị cơ sở trình cấp có thẩm quyền khen thưởng (*hồ sơ 01 bộ, bản chính*) gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua của đơn vị (*theo Mẫu số 01 gửi kèm theo*);

- Báo cáo thành tích của cá nhân (*theo Mẫu số 03 gửi kèm theo*);

- Biên bản họp xét của tập thể/đơn vị trình khen thưởng (*có thể hiện kết quả bỏ phiếu bình xét hoặc biểu quyết*);

- Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

c) Hồ sơ, thủ tục xét tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

Trình tự, thủ tục hồ sơ được thực hiện từ đơn vị cơ sở trình cấp có thẩm quyền khen thưởng (*hồ sơ 01 bộ, bản chính*) gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua của đơn vị (*theo Mẫu số 01 gửi kèm theo*);

- Báo cáo thành tích của tập thể (*theo Mẫu số 04 gửi kèm theo*), cá nhân (*theo Mẫu số 05 gửi kèm theo*);

- Biên bản họp xét khen thưởng của cấp trình khen thưởng.

d) Hồ sơ của các đơn vị đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gửi đến UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

3.3. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng: Đề nghị các đơn vị gửi trước ngày 10/6/2026.

4. Lưu ý khi xét khen thưởng và trình đề nghị khen thưởng

- Sáng kiến, đề tài được cấp có thẩm quyền xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng ở cấp nào thì đủ điều kiện để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp đó. Các sáng kiến, đề tài đã lấy làm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua thì không tiếp tục được sử dụng làm tiêu chuẩn xét tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Các đơn vị trình khen thưởng phải đảm bảo tỷ lệ 40% người lao động trực tiếp, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trên tổng số cá nhân được đề nghị khen thưởng.

- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

- Thực hiện đúng nguyên tắc không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

- Không xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên Hội đồng TĐKT xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Viết Bình

PHỤ LỤC

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Văn bản số /UBND-VHXXH ngày /5/2026 của UBND xã)

TT	Số mẫu	Nội dung
1.	Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị khen thưởng
2.	Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu: Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc; Tập thể lao động tiên tiến.
3.	Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu: Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; Chiến sĩ thi đua cơ sở; Lao động tiên tiến
4.	Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị tặng/truy tặng Bằng khen, Giấy khen thành tích công trạng cho tập thể
5.	Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng/truy tặng Bằng khen, Giấy khen thành tích công trạng cho cá nhân

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../TTTr-...²...

...⁴..., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị tặng (truy tặng)...⁵
(Khen thưởng ...⁶)**

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số...../2025/NĐ-CP ngày .../.../2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số.../20.../QĐ-UBND... về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng...

Căn cứ.....⁷..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;

Căn cứ.....⁸.....;².....kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét khen thưởng:

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu/hình thức khen thưởng⁵.....) cho ...tập thể/...hộ gia đình/...cá nhân theo quy định tại điểm...khoản...Điều....

Đã có thành tích.....

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được ¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan (nếu có)

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
-
- Lưu: VT, ...¹⁰,...¹¹.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên người ký

Ghi chú:

¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen thưởng.

² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.

³ Đối với các cơ quan Đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.

⁴ Địa danh.

⁵ Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị; đối với tờ trình có nhiều tập thể, cá nhân thì lập danh sách kèm theo.

⁶ Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đối ngoại, khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen.

⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).

⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh: Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Chiến sỹ thi đua tỉnh, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Tập thể Lao động xuất sắc.

¹⁰ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

¹¹ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
¹, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU²
Tên tập thể đề nghị³

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng của từng danh hiệu thi đua quy định tại: Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ, Quyết định số...20.../QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định hiện hành.

Nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với năm trước; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; nghiên cứu khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với cơ quan, đơn vị.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁶.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁷

Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH

KHEN THƯỞNG

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận;

Ký, đóng dấu)

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên người ký

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị: Cờ thi đua của UBND tỉnh, Tập thể lao động xuất sắc.

³ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

⁴ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với Cờ thi đua thực hiện nhiệm vụ công tác năm và Tập thể lao động xuất sắc, giai đoạn đối với Cờ thi đua trong phong trào thi đua theo chuyên đề.

⁵ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ kết quả xếp loại từng năm về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng, đoàn thể trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁷ Đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua của UBND tỉnh về chuyên đề 05 năm (nếu có).

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....
¹, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “.....”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán²:
- Nơi thường trú²:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân³:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc ghi rõ thành tích thể hiện sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sự mưu trí, sáng tạo kèm theo hình thức khen thưởng đã được tặng.

Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁴

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP QUẢN LÝ
TRỰC TIẾP**

*(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận,
Ký, đóng dấu)*

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ghi rõ chức vụ và họ tên người xác nhận Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Đơn vị hành chính: Xã (phường); tỉnh.

³ Báo cáo thành tích liên tục 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh và 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở.

⁴ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 03 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với đề nghị tặng Chiến sĩ thi đua tỉnh trước thời điểm đề nghị.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG²
(Khen thưởng thành tích công trạng)
Tên tập thể đề nghị³

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử:
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại [Luật Thi đua, khen thưởng](#), Nghị định của Chính phủ, Quy định của tỉnh và các quy định hiện hành.

Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với giai đoạn trước khi đề nghị khen thưởng; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; nghiên cứu khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.⁵

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.
4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁷.

**III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ;
DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC
NHẬN⁸**

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH**KHEN THƯỞNG**

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận;
Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên
Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi rõ một trong các hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng (Bằng khen, Giấy khen).

³ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 02 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen; 01 năm đối với Giấy khen.

⁵ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản phù hợp với hình thức đề nghị trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có so sánh trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng, ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; đối với tập thể đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng, đoàn thể thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁸ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn từng hình thức khen thưởng; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu

chuẩn để đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN ĐẢNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹ ...*địa phương, ngày ... tháng ... năm ...*

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²
(Khen thưởng thành tích công trạng)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo.
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích tương ứng với tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng được đề nghị (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁵

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

*(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận
nhận
Ký, đóng dấu)*

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

*(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận
Ký, đóng dấu)*

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng (Bằng khen hoặc Giấy khen).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường), tỉnh.

⁴ Báo cáo thành tích liên tục trong khoảng thời gian lập thành tích là tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng (02 năm trở lên đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, 01 năm đối với Giấy khen các cấp...).

⁵ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn khen thưởng đối với từng hình thức; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn để đề nghị hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.